
	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум»</p>
	<p>Нормативно-правовой локальный акт ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «УСТЬ-КУТСКОМ ПРОМЫШЛЕННОМ ТЕХНИКУМЕ»</p>
<p>666793 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Пушкина 107 Тел./факс 8(39565)5-80-41 e-mail pu19.uchilishe@yandex.ru</p>	

Рассмотрено
на Управляющем Совете Учреждения
Протокол № 1
от «25» 03 2024 г.

Утверждено
Директор ГБПОУ ИО УКПТ
Ю.В. Копылова
«25» марта 2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «УСТЬ-КУТСКОМ ПРОМЫШЛЕННОМ ТЕХНИКУМЕ»

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум»
	Нормативно-правовой локальный акт
666793 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Пушкина 107 Тел./факс 8(39565)5-80-41 e-mail pu19.uchilishe@yandex.ru	ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «УСТЬ-КУТСКОМ ПРОМЫШЛЕННОМ ТЕХНИКУМЕ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ


1.1. Методическая (цикловая) комиссия является объединением педагогических работников техникума. Методическая (цикловая) комиссия - объединение преподавателей и мастеров производственного обучения нескольких родственных учебных дисциплин и профессиональных модулей.

1.2. Методические (цикловые) комиссии создаются в целях методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования (ФГОС СПО), реализуемых техникумом, оказания помощи преподавателям и мастерам п/о в реализации требований ФГОС СПО, повышения психолого-педагогической, методологической и общекультурной компетентности педагогических работников, формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся, совершенствование существующих и внедрение новых форм, методов и средств обучения и воспитания, современных педагогических и производственных технологий, инновационных проектов, эффективного педагогического опыта.

1.3. Основными направлениями деятельности методических (цикловых) комиссий являются:

1.4. Комплексное учебно-методическое обеспечение профессий и специальностей:

- корректировка рабочих учебных планов по реализуемым профессиям и специальностям СПО;
- разработка рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- разработка программ учебной и производственной практики;
- разработка контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам и профессиональным модулям;
- разработка тематики курсового и дипломного проектирования;
- разработка тематики лабораторных и практических занятий;
- разработка содержания учебного материала для внеаудиторной самостоятельной работы;
- разработка методических пособий, рекомендаций по выполнению лабораторных и практических работ, самостоятельных работ, курсовых и дипломных проектов, учебных пособий.

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум»
	Нормативно-правовой локальный акт ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «УСТЬ-КУТСКОМ ПРОМЫШЛЕННОМ ТЕХНИКУМЕ»
666793 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Пушкина 107 Тел./факс 8(39565)5-80-41 e-mail pu19.uchilishe@yandex.ru	

2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МК

2.1. Определение технологии обучения - выбор средств, методов обучения, инновационных педагогических технологий.

2.2. Обеспечение проведения промежуточной аттестации студентов (зачетов, дифференцированных зачётов, экзаменов, курсового проектирования, квалификационных экзаменов): разработка контрольно-оценочных средств, разработка тематики, содержания курсовых проектов.

2.3. Разработка материалов для проведения государственной (итоговой) аттестации (ГИА) выпускников.

2.4. Повышение уровня профессиональной компетентности педагогических работников.

2.5. Участие в организации аттестации членов комиссии.

2.6. Распределение педагогической нагрузки.

2.7. Оказание помощи начинающим преподавателями и мастерам производственного обучения.


2.8. Изучение, обобщение и распространение эффективного педагогического опыта (современных педагогических технологий, средств, методов обучения и воспитания).

2.9. Подготовка и проведение открытых учебных и внеклассных занятий, организация взаимопосещений занятий и их обсуждения.

2.10. Организация технического творчества, экспериментальной и исследовательской работы студентов.

2.11. Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации и средств обучения:

- учебно-программная документация
 - рабочий учебный план по профессии и специальности;
 - рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей;
 - рабочие программы учебной и производственной практики;
 - контрольно-оценочные средства;
 - календарно-тематические планы;
 - планы занятий (технологические карты занятия);
- учебно-методическая документация

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум»
	Нормативно-правовой локальный акт ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «УСТЬ-КУТСКОМ ПРОМЫШЛЕННОМ ТЕХНИКУМЕ»
666793 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Пушкина 107 Тел./факс 8(39565)5-80-41 e-mail pu19.uchilishe@yandex.ru	

- учебные и методические пособия;
- методические указания и рекомендации;
- методические разработки учебных и внеклассных занятий;
- учебно-наглядные пособия (плакаты, схемы, фильмы, таблицы, приборы, модели, макеты и т.д);
- учебники и учебные пособия.

2.12.Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов, лабораторий, мастерских, рассмотрение и обсуждение планов работы: кабинетов.

2.13.Участие в проведении конкурсов, олимпиад, семинаров, конференций.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ, СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ПЦК

3.1.Методические (цикловые) комиссии в своей работе руководствуются Уставом техникума, Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования, примерной учебно-программной документацией.

3.2.Цикловые комиссии формируются из числа преподавателей и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме, в том числе по совместительству и другим формам не основной (нештатной) работы.

3.3.Непосредственное руководство цикловой комиссией осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работы комиссии осуществляется в установленном порядке.


3.4.Перечень цикловых комиссий, их председатели и персональный состав назначаются приказом директора сроком на один учебный год.

3.5.Общее руководство цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.6.Члены цикловой комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической информацией, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4. ДОКУМЕНТАЦИЯ МК

4.1.Каждая цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум»
	Нормативно-правовой локальный акт ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОЙ (ЦИКЛОВОЙ) КОМИССИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «УСТЬ-КУТСКОМ ПРОМЫШЛЕННОМ ТЕХНИКУМЕ»
666793 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Пушкина 107 Тел./факс 8(39565)5-80-41 e-mail pu19.uchilishe@yandex.ru	

- план работы;
- контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической и учебно-программной документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- протоколы заседаний, решения, отчеты и другие документы, отражающие деятельность методической комиссии. Необходимость ведения иной документации определяется комиссией самостоятельно.

5. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МК

5.1. В своей деятельности методические комиссии подотчетны методисту.

5.2. Общее руководство работой МК осуществляет методист техникума или заместитель директора по МР.