

	<p>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум»</p>
	<p>Нормативно-правовой локальный акт <b>ПОЛОЖЕНИЕ</b> <b>О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА В ГБОУ ИО УКПТ</b></p>
<p>666793 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Пушкина 107 Тел./факс 8(39565)5-80-41 e-mail pu19.uchilishе@yandex.ru</p>	

Рассмотрено  
на Управляющем Совете Учреждения  
Протокол № 1  
от «25» 03 2024 г.

Утверждено  
Директор ГБОУ ИО УКПТ  
Ю.В. Копылова  
«25» 03 2024 г.



## СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

### ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА В ГБОУ ИО УКПТ

	<p align="center"><b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум»</b></p>
	<p align="center"><b>Нормативно-правовой локальный акт ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> <p align="center"><b>О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА В ГБОУ ИО УКПТ</b></p>
<p>666793 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Пушкина 107 Тел./факс 8(39565)5-80-41 e-mail pu19.uchilishе@yandex.ru</p>	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о портфолио педагогического работника ГБОУ ИО «Усть-Кутский промышленный техникум» определяет структуру и примерное содержание портфолио педагогического работника (далее - портфолио) государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум» (ГБОУ ИО УКПТ) (далее - техникум).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 24.03.2023 № 196 «Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 октября 2010 г., регистрационный № 18638);

- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум»;

- Локальными нормативными актами Техникума.

1.3. Портфолио - набор документов и материалов, свидетельствующих об уровне профессиональной компетентности педагогического работника и результатах его педагогической деятельности с соблюдением достоверности представленных сведений.

1.4. Портфолио предназначено для систематизации накопленного опыта, определения направления развития педагога, является доказательством роста его профессионального уровня, а также одним из основных, объективных и достоверных источников изучения деятельности педагогического работника при проведении его аттестации.

1.5. Портфолио составляется педагогическим работником техникума самостоятельно в одном из форматов: на бумажном носителе, в электронном виде или цифровом.

Версия: 01	2024 г.	Дата актуализации:	Стр. 2 из 8
------------	---------	--------------------	-------------

	<p align="center"><b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум»</b></p>
	<p align="center"><b>Нормативно-правовой локальный акт</b></p> <p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> <p align="center"><b>О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА В ГБПОУ ИО УКПТ</b></p>
<p>666793 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Пушкина 107 Тел./факс 8(39565)5-80-41 e-mail pu19.uchilishe@yandex.ru</p>	

*Портфолио на бумажном носителе* представляет собой информацию о профессиональной деятельности педагога в виде текста и изображений на листах бумаги формата А4.

*Портфолио в электронном виде* представляет собой файл, содержащий текст и изображения, касающиеся профессиональной деятельности педагога, и пригодный для передачи по телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

*Цифровое портфолио* представляет собой электронную базу данных о профессиональной деятельности педагога (персональный сайт педагога, страница в соцсетях и др.).

Формат оформления портфолио определяется преподавателем.

## 2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО

2.1. Основная цель портфолио - анализ и представление значимых профессиональных результатов, обеспечение мониторинга профессионального роста педагогического работника.

2.1. Задачи портфолио:

- выявление уровня профессионализма педагогического работника колледжа;
- рефлексия педагогическим работником собственной педагогической деятельности;
- стимулирование роста профессиональной деятельности;
- накопление информации, необходимой для установления квалификационной категории педагога;
- мотивация преподавателя и мастера производственного обучения на профессиональное развитие и повышение профессиональной компетентности.

## 3. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

Портфолио педагогического работника техникума оформляется в соответствии с Приложением 1 настоящего Положения и включает:

*Титульный лист*, который содержит основную информацию (наименование образовательного учреждения, фамилия, имя, отчество, должность, квалификационная категория).

**Раздел 1. Общие сведения:**

- образование (когда и какое образовательное учреждение профессионального образования окончил, полученная специальность и квалификация);
- опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы (период

	<p align="center"><b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум»</b></p>
	<p align="center"><b>Нормативно-правовой локальный акт</b></p>
	<p align="center"><b>ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> <p align="center"><b>О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА В ГБПОУ ИО УКПТ</b></p>
<p>666793 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Пушкина 107 Тел./факс 8(39565)5-80-41 e-mail pu19.uchilisce@yandex.ru</p>	

работы, место работы, должность);

- отраслевые, государственные награды, звания, ученая степень, ученое звание (год получения);

- сведения о дополнительном профессиональном образовании (когда и какое образовательное учреждение дополнительного профессионального образования окончил, программа, объем в часах);

- сведения об аттестации (аттестационная комиссия, номер, дата распорядительного документа о присвоении квалификационной категории);

Приложение к данному разделу должно содержать копии приказов, документов, подтверждающих наличие у педагогического работника образования, дополнительного профессионального образования, отраслевых, государственных наград, учёных и почётных званий и степеней.

**Раздел 2. Портфолио результатов состоит из 3-х подразделов:**

*Стабильные положительные результаты освоения обучающимся дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ по итогам мониторингов, проводимых организацией:*

- динамика показателей результатов промежуточной аттестации;
- результаты итоговой аттестации;
- результаты срезовых работ, проводимых техникумом в рамках самообследования.

Приложение к данному подразделу должно содержать копии ведомостей, документов об итогах диагностических исследований качества знаний, приказов об участии, приказов об итогах, отчетов о проведении и других официальных документов и т.п.

*Стабильные положительные результаты освоения обучающимися общеобразовательных общеразвивающих программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»:*

- численность студентов, участвовавших в национальном чемпионате «Молодые профессионалы» (WorldSkills Russia), обучающихся по программам СПО (указывается ФИО

	<p align="center"><b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум»</b></p>
	<p align="center"><b>Нормативно-правовой локальный акт ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> <p align="center"><b>О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА В ГБПОУ ИО УКПТ</b></p>
<p>666793 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Пушкина 107 Тел./факс 8(39565)5-80-41 e-mail pu19.uchilishе@yandex.ru</p>	

обучающегося, дата и место проведения чемпионата, компетенция и т.д.);

- численность студентов, участвовавших в региональных этапах олимпиад, конкурсов профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО (указывается ФИО обучающегося, дата и место проведения чемпионата, компетенция и т.д.);

- численность студентов, участвовавших в национальных чемпионатах профессионального мастерства WorldSkills Russia, обучающихся по программам СПО (указывается ФИО обучающегося, дата и место проведения чемпионата, компетенция и т.д.);

- численность студентов, участвовавших во всероссийских олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО (указывается ФИО обучающегося, дата и место проведения чемпионата, компетенция и т.д.);

- численность студентов, участвовавших в международных олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства, обучающихся по программам СПО (указывается ФИО обучающегося, дата и место проведения чемпионата, компетенция и т.д.).

Приложение к данному подразделу содержит копии наградных документов, дипломов, грамот, сертификатов, приказов, протоколов, положений прошедших мероприятий и других подтверждающих документов.

*Выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности:*

- выявление и развитие способностей обучающихся к научной (интеллектуальной) деятельности (указывается ФИО обучающегося, дата и место проведения мероприятия, в котором принимал участие обучающийся, результат - участник, призер, победитель);

- выявление и развитие способностей обучающихся к творческой деятельности (указывается ФИО обучающегося, дата и место проведения мероприятия, в котором принимал участие обучающийся, результат - участник, призер, победитель);

- участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах, фестивалях, выставках (конкурсными мероприятиями следует считать мероприятия, учредителем которых является Минобрнауки России, Минобразование Ростовской области, отраслевые министерства, объединения работодателей, Совет директоров учреждений профессионального образования

	<p align="center"><b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум»</b></p>
	<p align="center"><b>Нормативно-правовой локальный акт ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> <p align="center"><b>О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА В ГБПОУ ИО УКПТ</b></p>
<p>666793 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Пушкина 107 Тел./факс 8(39565)5-80-41 e-mail pu19.uchilishе@yandex.ru</p>	

Ростовской области) (указывается ФИО обучающегося, дата и место проведения мероприятия, в котором принимал участие обучающийся, результат - участник, призер, победитель);

- организация педагогом внеурочной социально-значимой деятельности (указывается мероприятие, дата и место его проведения, количество участников);
- организация физкультурно-спортивной деятельности (указывается мероприятие, дата и место его проведения, количество участников);

Приложение к данному подразделу должно содержать копии наградных документов, дипломов, грамот, сертификатов, приказов, протоколов, положений прошедших мероприятий и других подтверждающих документов.

### ***Раздел 3. Портфолио достижений.***

*Личный вклад в повышение качества образования, совершенствование методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активное участие в работе методических объединений педагогического работника организации:*

- совершенствование методов обучения и воспитания и продуктивного использования новых образовательных технологий;
- транслирование в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности;
- участие педагога в экспериментальной (инновационной) деятельности.

Приложение к данному подразделу должно содержать копии титульных листов учебно-методической документации, сертификаты участника конференций, круглых столов и др., приказов, протоколов, экспертных заключений и других подтверждающих документов.

### ***Раздел 4. Портфолио методической работы.***

*Активное участие в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах:*

- участие в работе методических объединений педагогических работников организаций;

	<p align="center"><b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум»</b></p>
	<p align="center"><b>Нормативно-правовой локальный акт ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> <p align="center"><b>О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА В ГБПОУ ИО УКПТ</b></p>
<p>666793 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Пушкина 107 Тел./факс 8(39565)5-80-41 e-mail pu19.uchilishе@yandex.ru</p>	

- участие в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса;

- участие в профессиональных конкурсных;
- профессиональная экспертная деятельность.

Приложение к данному подразделу должно содержать копии титульных листов учебно-методической документации, сертификаты участника конференций, круглых столов и др., приказов, протоколов, экспертных заключений и других подтверждающих документов.

#### **4. Требования к оформлению портфолио педагогического работника техникума**

4.1. Педагогический работник техникума при оформлении портфолио должен соблюдать следующие требования:

- систематичность и регулярность самомониторинга;
- достоверность;
- объективность;
- аналитичность, нацеленность на повышение уровня профессионализма и достижение более высоких результатов;
- структуризация материала, логичность и лаконичность всех письменных пояснений;
- аккуратность и эстетичность оформления;
- целостность, эстетическая завершенность представленных материалов;
- наглядность.

4.2. Показатели результативности педагогической деятельности и все необходимые сведения фиксируются в портфолио в течение учебного года. Каждый отдельный материал, включенный в портфолио, должен датироваться.

4.3. Каждый раздел может дополняться фото- и видеоматериалами.

4.4. В конце каждого учебного года председателем соответствующей цикловой комиссии проводится анализ портфолио и оценка педагогической деятельности педагогического работника техникума.

	<p align="center"><b>Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум»</b></p>
	<p align="center"><b>Нормативно-правовой локальный акт ПОЛОЖЕНИЕ</b></p> <p align="center"><b>О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГА В ГБПОУ ИО УКТ</b></p>
<p>666793 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Пушкина 107 Тел./факс 8(39565)5-80-41 e-mail pu19.uchilise@yandex.ru</p>	

## **5. ПРЕЗЕНТАЦИЯ ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА ТЕХНИКУМА**

5.1. Презентация портфолио проводится во время творческого отчёта педагогического работника и в период аттестации педагогического работника.

5.2. Презентация портфолио может проводиться на заседании методического совета техникума, цикловой комиссии, на семинаре, круглом столе и др.

5.3. Презентация может проходить в форме выставки портфолио, учебнометодических материалов, слайд-шоу, доклада и др. Основная цель презентации - обмен педагогическим опытом.

## **6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

6.1. Положение о портфолио педагогического работника ГБПОУ ИО «Усть-Кутского промышленного техникума» вступает в силу с даты издания приказа о введении в действие.

6.2. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами Техникума.

6.3. Дополнения и изменения в Положение вводятся приказом директора ГБПОУ ИО «Усть-Кутского промышленного техникума»

6.4. Положение о портфолио педагогического работника ГБПОУ ИО «Усть-Кутского промышленного техникума» после вступления в юридическую силу действует до его отмены или принятия нового Положения по приказу директора Техникума.