

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум»
	Нормативно-правовой локальный акт
	ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «УСТЬ-КУТСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
666793 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Пушкина 107 Тел./факс 8(39565)5-80-41 e-mail pu19.uchilishe@yandex.ru	

Рассмотрено
 на педагогическом совете
 Протокол № 1
 от «25» марта 2024 г.

Утверждено
 Директор ГБПОУ ИОУКПТ
Ю.В.Копылова
 «25» марта 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ
В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «УСТЬ-
КУТСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Версия:01	2024	Дата актуализации:	Страница 1 из 5
-----------	------	--------------------	-----------------

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум»
	Нормативно-правовой локальный акт
	ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «УСТЬ-КУТСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
666793 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Пушкина 107 Тел./факс 8(39565)5-80-41 e-mail pu19.uchilishе@yandex.ru	

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано на основании и в соответствии с:


- Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 №273-ФЗ;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усть-Кутского промышленного техникума» (далее – техникум).

1.2. Через расписание учебных занятий реализуются основы рациональной организации образовательного процесса и решаются следующие задачи:

- выполнение рабочих учебных планов и учебных программ;
- создание оптимального режима работы студентов в течение дня, недели и семестра;
- создание оптимальных условий для выполнения педагогическим коллективом техникума своих должностных обязанностей в рамках программ профессионального образования;
- рациональное использование кабинетов, мастерских, лабораторий, залов, обеспечение санитарно-гигиенических требований.

1.3. Расписание учебных занятий является одним из основных документов, регулирующих образовательный процесс в техникуме для программ среднего профессионального

Версия:01	2024	Дата актуализации:	Страница 2 из 5
------------------	-------------	---------------------------	------------------------

	<p align="center">Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум»</p>
	<p align="center">Нормативно-правовой локальный акт</p>
	<p align="center">ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «УСТЬ-КУТСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»</p>
<p>666793 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Пушкина 107 Тел./факс 8(39565)5-80-41 e-mail pu19.uchilishe@yandex.ru</p>	

образования по дням недели в разрезе профессий, специальностей, курсов, групп и подгрупп.

1.4. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение.

1.5. Расписание учебных занятий способствует оптимальной организации учебной работы студентов и повышает эффективность преподавательской деятельности.

1.6. Расписание учебных занятий составляется в соответствии с учебным планом и графиками учебного процесса по каждой специальности, профессии, утверждается директором техникума.

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВЛЕНИЮ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Расписание учебных занятий предусматривает непрерывность учебного процесса в течение дня, равномерное распределение учебной нагрузки студентов в течение недели.

2.2. Расписание составляется отдельно для очной и заочной форм обучения.


2.3. Расписание учебных занятий заочной формы обучения составляется на период экзаменационной сессии.

2.4. Расписание для всех форм обучения в техникуме составляется заместителем директора по УР.

2.5. В расписании указываются название дисциплины, междисциплинарного курса в соответствии с учебным планом, Ф.И.О. преподавателей и номера аудиторий, в которых проводятся занятия. В случае разделения учебной группы на подгруппы в расписании указывается Ф.И.О. преподавателя (преподавателей) и номер аудитории для каждой подгруппы.

2.6. Расписание составляется на учебную неделю, включающую 6 рабочих (учебных) дней для студентов. Учебные занятия начинаются в 8.30 часов и завершаются не позднее 14.30 часов. В случае производственной необходимости учебные занятия могут начинаться в 10.40 и заканчиваться не позднее 16.40. Для слушателей по программам

Версия:01	2024	Дата актуализации:	Страница 3 из 5
------------------	-------------	---------------------------	------------------------

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум»
	Нормативно-правовой локальный акт
	ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «УСТЬ-КУТСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
666793 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Пушкина 107 Тел./факс 8(39565)5-80-41 e-mail pu19.uchilishe@yandex.ru	

профессионального обучения расписание составляется на учебную неделю, включающую 5 рабочих (учебных) дней.

2.7. Продолжительность занятия – 45 минут. Продолжительность перемен во время учебных занятий составляет не менее 10 минут. Для питания студентов предусматривается перерыв не менее 20 минут. Продолжительность занятия может изменяться в случае проведения в техникуме общих внеаудиторных мероприятий, конференций, субботников и др. необходимых мероприятий.

2.8. Расписание доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за день до начала занятий.

2.9. Учебная нагрузка студента с учетом практик не должна превышать 36 часов (академических) в неделю.

В течение учебного года обучающимся предоставляются каникулы в соответствии с графиком учебного процесса.

2.10. При составлении расписания учитывается занятость преподавателей совместителей, но только в том случае, если это не приводит к нарушению данного положения.

2.11. Приоритет при составлении расписания имеет обеспечение равномерного распределения учебной нагрузки и непрерывности (без «окон») учебного процесса в течение недели для студентов.


2.12. Для проведения, консультаций, внеаудиторных мероприятий, составляется отдельное расписание.

3. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В РАСПИСАНИЕ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.

3.2. Право вносить изменения в расписание имеют только заместитель директора по УПР и заместитель директора по УР.

Версия:01	2024	Дата актуализации:	Страница 4 из 5
------------------	-------------	---------------------------	------------------------

	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум»
	Нормативно-правовой локальный акт
	ПОЛОЖЕНИЕ О РАСПИСАНИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «УСТЬ-КУТСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
666793 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Пушкина 107 Тел./факс 8(39565)5-80-41 e-mail pu19.uchilishе@yandex.ru	

4. КОНТРОЛЬ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА СОСТАВЛЕНИЕМ И ХРАНЕНИЕМ РАСПИСАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

4.1. Заместитель директора по УР отвечает за:

- проведение занятий согласно расписанию;
- своевременность начала и окончания занятий;
- соответствие используемых аудиторий, указанных в расписании, преподаваемым дисциплинам;
- согласование изменений в расписании занятий и выделение дополнительных аудиторий в случае необходимости.

4.2. Преподавателям запрещается самовольно, переносить время и место учебных занятий, они несут персональную ответственность за проведение занятий согласно расписанию.

4.3. Расписания занятий по отделениям хранятся в учебной части в течение одного года.

Версия:01	2024	Дата актуализации:	Страница 5 из 5
------------------	-------------	---------------------------	------------------------