



Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Усть-Кутский промышленный техникум»

Нормативно-правовой локальный акт

666793 Иркутская область,
г. Усть-Кут, ул. Пушкина 107
Тел./факс 8(39565)5-80-41
e-mail gbpou.ukpt@mail.ru

№ СДС.РТС.СМК-01187-20 ПО-4.2.3- 125 -2023

4.2.3 Управление документацией



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ИОУКПТ

Ю.В. Копылова

«28» марта 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области
«Усть-Кутский промышленный техникум»

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об Управляющем совете государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума и определяет структуру, порядок формирования, срок полномочий и компетенцию Управляющего совета техникума.
- 1.2. Управляющий совет является коллегиальным представительным органом в системе управления техникума, реализующим принцип государственно-общественного характера управления образованием и уполномоченным в соответствии с Уставом техникума и настоящим Положением принимать решения по определенному перечню вопросов, относящихся к компетенции техникума в соответствии с законодательством, и строит свою работу в тесном контакте со структурными подразделениями, профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации, студенческими общественными организациями техникума.
- 1.3. Управляющий совет создается в целях совершенствования образовательного процесса, определения основных направлений деятельности техникума, развития демократических форм в управлении.
- 1.4. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется настоящим Положением.

2. Полномочия Управляющего совета

- 2.1. Управляющий совет осуществляет следующие полномочия:
 - определяет основные направления деятельности техникума;
 - организует и планирует работу по выполнению решений Общего собрания (под Общим собранием подразумевается собрание членов трудового коллектива, представителей Совета обучающихся техникума, представителей работодателей и представителей совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся);
 - заслушивает отчеты директора техникума о выполнении уставных задач, работников всех структурных подразделений техникума по результатам их деятельности;
 - контролирует своевременность и полноту предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
 - принимает участие в разработке локальных нормативных актов техникума;
 - содействует деятельности Педагогического совета;
 - содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития техникума, утверждает направления их расходования;
 - вносит предложения по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности техникума;
 - представляет интересы техникума в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
 - рассматривает жалобы и заявления участников образовательного процесса на действия (бездействие) педагогических и административных работников техникума;
 - осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в техникуме;
 - разрабатывает рекомендации по вопросам заключения коллективного договора.

3. Структура и порядок формирования Управляющего совета

- 3.1. В состав Управляющего совета входят: директор техникума по должности, руководители структурных подразделений, председатель профсоюзного комитета первичной профсоюзной организации техникума, представители от работников техникума, Совета обучающихся техникума, социальных партнеров, совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.
- 3.2. Общая численность членов Управляющего совета и срок его полномочий определяется Общим собранием.
- 3.3. Члены Управляющего совета избираются Общим собранием простым большинством голосов. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в

голосовании при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает администрация техникума.

3.4. На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместитель председателя и секретарь.

3.5. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в случае если член Управляющего совета не принимает участие в работе Управляющего совета (не посещает два заседания Управляющего совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

Полномочия члена Управляющего совета прекращаются досрочно по требованию не менее половины его членов

3.6. Из членов Управляющего совета могут формироваться рабочие комиссии по основным направлениям деятельности техникума. Рабочие комиссии участвуют в подготовке материалов к заседаниям, готовят содоклады, проекты решений, осуществляют контроль за выполнением принятых решений.

4. Регламент деятельности Управляющего совета

4.1. Работа Управляющего совета осуществляется в соответствии с планом, утверждаемым на год. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя Управляющего совета, директора техникума или по заявлению, подписанному не менее чем одной третью членов от списочного состава Управляющего совета.

4.2. Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за пять дней до заседания Управляющего совета. Повестка заседания формируется секретарем Управляющего совета.

4.3. Инициировать рассмотрение вопроса, входящего в компетенцию Управляющего совета, имеют право председатели цикловых методических комиссий, руководители структурных подразделений, члены Управляющего совета, заместители директора, директор техникума. Вынесение вопроса на заседание Управляющего совета осуществляется на основании служебной записки на имя председателя Управляющего совета.

4.4. Процедура подготовки вопроса определяется Управляющим советом и может включать:

- подготовку необходимых справочных документов и материалов структурным подразделением, инициирующим вопрос, и их доработку;
- разработку проекта решения Управляющего совета с указанием сроков исполнения, ответственных за исполнение и осуществление контроля.

4.5. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством, открытым голосованием и являются правомочными при участии на его заседании не менее двух третей его состава, обладающих правом голоса.

По приглашению члена Управляющего совета в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Управляющего совета, если против этого не возражает более половины членов Управляющего совета, присутствующих на заседании.

Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения Управляющего совета по некоторым вопросам и с согласия всех его членов могут быть приняты заочным письменным поименным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов Управляющего совета. Решения Управляющего совета не могут противоречить документам, перечисленным в п.1.1 настоящего Положения.

Решения Управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, в соответствии с законодательством Российской Федерации, носят рекомендательный характер.

5. Права и обязанности членов Управляющего совета

- 5.1. Члены Управляющего совета при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должны действовать в интересах техникума.
- 5.2. Члены Управляющего совета имеют равные права и обязанности, несут равную ответственность за решения, принятые Управляющим советом.
- 5.3. Член Управляющего совета имеет право:
 - получать информацию о деятельности техникума;
 - вносить предложения по улучшению работы служб, структурных подразделений;
 - вносить на рассмотрение Управляющего совета вопросы, находящиеся в компетенции Управляющего совета;
 - выйти из состава Управляющего совета по собственному желанию.
- 5.4. Член Управляющего совета обязан:
 - руководствоваться в своей деятельности действующим законодательством об образовании, Уставом техникума и настоящим Положением;
 - принимать участие в заседаниях Управляющего совета, в работе рабочих комиссий при подготовке вопросов к заседанию;
 - содействовать выполнению принятых Управляющим советом решений.
- 5.5. Председатель Управляющего совета обязан координировать его работу, созывать заседания, председательствовать на них, добиваться выполнения принятых решений.
- 5.6. Секретарь Управляющего совета обязан:
 - участвовать в подготовке материалов к заседаниям;
 - давать консультации при подготовке вопросов;
 - оповещать членов Управляющего совета о предстоящем заседании;
 - осуществлять контроль за выполнением принятых Управляющим советом решений;
 - готовить обобщающие справки о деятельности Управляющего совета в текущем учебном году;
 - вести делопроизводство Управляющего совета и организовывать хранение его документации.
- 5.7. При переходе члена Управляющего совета на другое место работы (учебы) он автоматически выбывает из состава Управляющего совета.

6. Делопроизводство

- 6.1. Заседания Управляющего совета оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем Управляющего совета.
- 6.2. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.
- 6.3. Протоколы Управляющего совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах техникума и сдаются по акту при приеме и сдаче дел техникума.