


Приказ Минпросвещения Российской Федерации		Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум»
		Нормативно-правовой локальный акт
666793 Иркутская область, г. Усть-Кут, ул. Пушкина 107 Тел./факс 8(39565)5-80-41 e-mail:gbron.ukpt@mail.ru		№ СДС.РТС.СМК-01187-20 ПО-4.2.3- 125 -2023
		4.2.3 Управление документацией



УТВЕРЖДАЮ
 Директор ГБПОУ ИОУКПТ
 Ю.В. Копылова
 « 29 » февраля 2024 г.

СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА

ПОРЯДОК

приема граждан на обучение в государственное бюджетное профессиональное
 образовательное учреждение Иркутской области
 «Усть-Кутский промышленный техникум»
 в 2024 году

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2024-2025 учебный год (далее Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее соответственно - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования и программам профессионального обучения по профессиям (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум» (далее - Техникум), осуществляющий образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в Техникум осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Правила разработаны в соответствии со следующими документами;

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. N 273-ФЗ;

- Федеральным законом от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных в Российской Федерации»

- Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 за N 457 «Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 16.03.2021г. № 100);

- Указом Президента РФ от 22 июня 2006г. № 637 «О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом»;

- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;

- Постановлением Правительства РФ от 13.10.2020г № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021г. за № 222 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020. N 457»

- Письмом Рособнадзора от 19 июня 2007 г. №01-289/05-01 «О приеме граждан с документами об образовании иностранных государств в российские образовательные организации»;

- Приказом министерства образования Иркутской области от 07.11.2023 г. № 55-60-мпр «Об утверждении порядка установления организациям, осуществляющим образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального образования на территории Иркутской области, контрольных цифр приема на обучение за счет бюджетных ассигнований областного бюджета»;

- Уставом техникума.

- 1.3. Прием граждан в Техникум для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, свидетельство об обучении.
- 1.4. Прием на обучение по образовательным программам за счет областного бюджета Иркутской области является общедоступным.
- 1.5. Контрольные цифры приема граждан на обучение за счет средств бюджета Иркутской области устанавливаются на конкурсной основе по профессиям и специальностям, реализуемым Техникумом. Порядок установления контрольных цифр приема граждан определяется министерством образования Иркутской области.
- 1.6. Прием на обучение по образовательным программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих, образовательным программам подготовки специалистов среднего звена и по образовательным программам профессионального обучения (для лиц с ОВЗ) проводится без вступительных экзаменов.
- 1.7. При приеме на обучение по образовательным программам, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, проводятся вступительные испытания в порядке, установленном в соответствии с федеральным законодательством, а также настоящими Правилами.
- 1.8. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, Техникум в соответствии с порядком приема, учитывает результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации. Результаты индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе предоставить при приеме, а также наличие договора о целевом обучении.
- 1.9. Передача, обработка и предоставление полученных в связи с приемом граждан персональных данных поступающих осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных с получением согласия этих лиц на обработку персональных данных.
- 1.10. При приеме в Техникум на обучение по образовательным программам, обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
- 1.11. С целью подтверждения достоверности документов, предоставляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.
- 1.12. Условиями приема на обучение по образовательным программам гарантированы соблюдение прав на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

2. Организация приема

- 2.1. Прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и профессионального обучения осуществляется Приемной комиссией Техникума (далее – Приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Техникума.
- 2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются отдельным Положением о Приемной комиссии.
- 2.3. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее - вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.
- 2.4. Сотрудники Приемной комиссии знакомят поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся.
- 2.5. В целях информирования о приеме на обучение Техникум размещает информацию на официальном сайте техникума www.ukpt-38.ru, иными способами с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации, а также на информационном стенде приемной комиссии.
- 2.6. На территории Техникума действует программа антитеррористической защищенности для обеспечения безопасности жизни и здоровья всех участников образовательного процесса. С этой целью вводится пропускной режим работы, предусматривающий пропуск в здание техникума только по предъявлению паспорта и иного документа, удостоверяющего личность поступающего и его законных представителей в развернутом виде и с обязательной отметкой в журнале регистрации времени и цели нахождения данных лиц в здании Техникума.
- 2.7. Приемная комиссия до начала приема документов на официальном сайте Техникума и информационном стенде размещает следующую информацию:
Не позднее 1 марта:
 - Правила приема граждан на обучение в государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум» в 2024 году;
 - условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей, профессий, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная);
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - перечень вступительных испытаний;
 - информацию о формах проведения вступительных испытаний;
 - особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

– информацию о необходимости прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по специальностям, по каждой профессии, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест, финансируемых за счет бюджета Иркутской области по каждой профессии, специальности, в том числе по различным формам обучения;
- количество мест по специальности, по каждой профессии по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих,
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума и на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по специальностям, по каждой профессии с выделением форм обучения.

- 2.8. Приемная комиссия Техникума обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела на официальном сайте Техникума для ответов на обращения граждан, связанных с приемом в Техникум.

3. Прием документов от поступающих

- 3.1. Прием в Техникум по образовательным программам на первый курс проводится по личному заявлению граждан.

- 3.2. Прием документов начинается с 1 июня 2024 года.

- 3.3. Прием заявлений в Техникум на очную форму получения образования осуществляется до 25 августа, а при наличии свободных мест в Учреждении прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 01 декабря 2024 года.

- 3.4. Прием заявлений у лиц, поступающих на обучение по образовательным программам по специальностям (профессиям), требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

- 3.5. Прием заявлений у лиц, поступающих на обучение по образовательным программам по заочной форме обучения осуществляется до 25 августа 2024 года.

При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в техникум осуществляется до 01 декабря 2024 года.

- 3.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

- 3.6.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный

дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- заявление поступающего;
- медицинская справка формы 086У,
- копия карты прививок / копия свидетельства о профилактических прививках;
- копия медицинского полиса;
- копия ИНН поступающего;
- копия страхового свидетельства (поступающего и его родителей/законных представителей);
- копия приписного свидетельства или военного билета по воинскому учёту со страницей регистрации воинского учёта;
- характеристику;
- фотографии 3х4 (6 штук);
- заявление на проживание в общежитии (для иногородних).

Перечень дополнительных документов для поступающих из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

- копия свидетельства о рождении;
- копия ИНН;
- копия страхового свидетельства;
- копия распоряжения об учреждении опеки или попечительства;
- сведения о родителях:
 - а) копия свидетельства о смерти или решение суда о лишении родительских прав;
- сведения о наличии жилой площади:
 - а) копия постановления о закреплении жилой площади;
 - б) копия постановления о регистрационном учете;
- сведения о родственниках;
- анкета с последнего места обучения и из детского дома.

3.6.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;
- заявление поступающего;
- медицинская справка формы 086У

- копия карты прививок /копия свидетельства о профилактических прививках;
- копия медицинского полиса;
- копия ИНН (поступающего и его родителей/законных представителе);
- копия страхового свидетельства поступающего;
- фотографии 3x4 (6 штук);
- заявление на проживание в общежитии (для иногородних).

3.7. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья - дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий;

3.8. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 3.6.1. и 3.6.2. настоящих Правил вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений (в учебе, в спорте), а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

- при личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий образовательной организацией.

3.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- специальность, профессия для обучения по которым он планирует поступать в техникум;
- место жительства (регистрации);
- контактные данные (телефон, e-mail);
- нуждаемость в общежитии
- необходимость создания для поступающего специальных условий при прохождении вступительных испытаний в связи с инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

3.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к нему, образовательной программой по профессии, специальности, права и обязанности обучающихся. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

3.11. Подписью поступающего заверяется также следующее:

- факт получения среднего профессионального образования впервые;
 - согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;
 - ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) квалификации.
- В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

3.12. техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов.

При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.13. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- лично в образовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении (при направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком);
- в электронной форме (посредством электронной почты образовательной организации gbpou.ukpt@mail.ru, с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг)

Документы, направленные одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются при их поступлении в техникум не позднее сроков, установленных пунктом 3.4. – 3.6. настоящих Правил.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии Техникумом.

3.14. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, настоящих Правил.

3.15. Приемная комиссия принимает документы абитуриентов только в полном комплекте.

3.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы, включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

3.17. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

3.18. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

3.19. При выявлении медицинских противопоказаний по результатам прохождения медицинского осмотра по форме 086-У поступающий переводится по его заявлению на другую специальность, не связанную с наличием медицинских противопоказаний при наличии вакантных мест в данной группе (за счет бюджетных ассигнований Иркутской области).

4. Вступительные испытания

4.1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации¹⁴, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

44.02.01 Дошкольное образование.

4.2. Вступительные испытания проходят очно. Тестирование включает в себя 20 вопросов с вариантами ответов. Время тестирования – 60 минут. Вступительное испытание проводится на русском языке. Все задания представляют собой тестовые задания закрытого типа, в которых нужно выбрать один ответ из нескольких предложенных.

4.3. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи, а также справочные материалы и нормативно-правовые акты.

При нарушении поступающими во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных организацией, уполномоченные должностные лица организации вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

- 4.3. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, необходимых для обучения по соответствующим образовательным программам.
- 4.4. Результаты вступительного испытания объявляются не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

5. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

- 5.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его результатами (далее - апелляция).
- 5.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.
- 5.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном образовательной организацией. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня.
- 5.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.
- 5.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.
- 5.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).
- 5.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.
- 5.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под подпись).

6. Приём граждан на обучение по программам профессиональной подготовки.

- 6.1. Организацию приёма документов лиц на обучение по программам профессиональной подготовки осуществляет Приемная комиссия, в порядке, определяемом настоящими Правилами приема.

С целью подтверждения достоверности документов, представленных поступающим, Приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

Техникум осуществляет в 2024 году прием лиц на обучение по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих:

- 16675 Повар
- 19727 Штукатур

Количество мест для приема по образовательной программе определяется по согласованию с Министерством образования Иркутской области.

Срок обучения по указанным образовательным программам составляет 1 год 10 месяцев. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

- Оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство,
- Оригинал или копию документа об образовании (или) документа об образовании и о квалификации;
- копию страхового свидетельства поступающего;
- копию ИНН;
- 4 фотографии (3*4)
- соответствующие документы, подтверждающие право на обучение по программам профессиональной подготовки.

Взимание платы с поступающих при подаче документов не допускается.

На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы.

Поступающему, при личном представлении документов, выдается расписка о приеме документов.

Зачисление в состав обучающихся с 01 сентября 2024 года осуществляется приказом директора техникума, который размещается на информационном стенде Приемной комиссии и на сайте техникума по адресу: www.ukpt-38.ru в разделе «Абитуриентам» на вкладке «Приемная кампания».

7. Зачисление в техникум

7.1. Поступающий на очную форму получения образования представляет оригинал документа об образовании до 25 августа.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные техникумом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

7.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

7.3. В случае, если численность поступающих, включая поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета Иркутской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и программам профессионального обучения на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам, как средний балл, с округлением до сотых долей.

Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам техникум учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития"
 - 2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;
 - 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству «Профессионалы», отборочного этапа или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций «АртМастерс (Мастера Искусств)»;
 - 4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
 - 5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;
 - 6) к индивидуальным достижениям поступающих, которые учитываются образовательными организациями прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации или войска национальной гвардии Российской Федерации в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.
- 7.4. В случае зачисления в Техникум на основании электронного дубликата об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с использованием функционала ЕПГУ обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

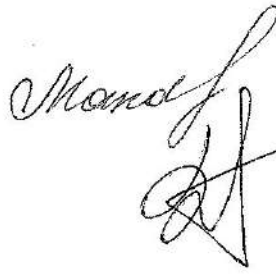
Дополнительная информация

Обучающиеся Техникума обязаны соблюдать деловой стиль одежды.


В соответствии с законодательством РФ запрещено курение в закрытых помещениях и на территории Техникума.

Разработано:
Заместитель директора

Согласовано:
Юрисконсультант



Н.В. Макарова
«29» февраля 2024г.



А.Н. Харитонов
«29» февраля 2024г.