

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Усть-Кутский промышленный техникум»
(ГБПОУ ИО УКПТ)**

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель первичной профсоюзной
организации работников ГБПОУ ИО
УКПТ К.И. Жижа
Протокол № _____
от _____ 2020 г

«ПРИНЯТО»

на заседании Совета
ГБПОУ ИО УКПТ
Протокол № _____
от «__» 2020г.

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. директора ГБПОУ ИО
УКПТ

Ю.А.Ганькин
от 03 сентября 2020 г



Кодекс этики и служебного поведения работников

**Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Иркутской области
«Усть-Кутский промышленный техникум»
(ГБПОУ ИО УКПТ)**

1. Общие положения

Кодекс этики и служебного поведения (далее - Кодекс) работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум» (ГБПОУ ИО УКПТ) (Далее – Техникум) разработан в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ (ред. от 03.08.2018) "О противодействии коррупции" (с изм. и доп., вступ. в силу с 03.09.2018), Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Уставом Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Усть-Кутский промышленный техникум» (ГБПОУ ИО УКПТ).

- 1.1. Кодекс представляет собой свод основных морально-этических норм и основных правил служебного поведения, общих принципов профессиональной служебной этики, которыми должны руководствоваться работники Техникума независимо от занимаемой ими должности.
- 1.2. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников техникума для добросовестного выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единой нравственно-нормативной основы поведения работников организации, формирование нетерпимого отношения к коррупции.
- 1.3. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками техникума своих должностных обязанностей.
- 1.4. Гражданин, поступающий на работу в техникум (в дальнейшем работник), знакомится с положением Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.
- 1.5. Нормами Кодекса руководствуются все работники техникума. Техникум обязан создать, необходимые условия для полной реализации положений Кодекса. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.
- 1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в техникуме, основанных на нормах морали, уважительного отношения к работникам и организации.
- 1.7. За нарушение положений Кодекса руководитель и работник техникума несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Основные понятия

2.1. В целях настоящего Кодекса используются следующие понятия:

- работники техникума - лица, состоящие с Техникумом в трудовых отношениях;
- личная заинтересованность - возможность получения работником техникума в связи с исполнением должностей обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц;
- служебная информация - любая, не являющаяся общедоступной и не подлежащая разглашению информация, находящаяся в распоряжении работников техникума в силу их служебных обязанностей, распространение которой может нанести ущерб законным интересам техникума и их представителям;
- конфликт интересов - ситуация, при которой личная (прямая или косвенная) заинтересованность работника техникума влияет или может повлиять на надлежащее исполнение должностей (служебных) обязанностей;
- клиент техникума - юридическое или физическое лицо, которому техникуму оказываются услуги, производятся работы в процессе осуществления деятельности;
- деловой партнер - физическое или юридическое лицо, с которым техникум взаимодействует на основании договора в установленной сфере деятельности.

3. Основные принципы и правила служебного поведения работников школы

3.1. Основные принципы служебного поведения работников техникума являются основой поведения граждан Российской Федерации.

3.2. Работники техникума, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы техникума;
- исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности техникума;
- осуществлять свою деятельность в пределах полномочий;
- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника техникума, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность и способных нанести ущерб репутации техникума, а также от поведения (высказываний, жестов, действий), которое может быть воспринято окружающими как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки;
- исключить действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;
- соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- внешний вид работника техникума при исполнении им должностных обязанностей, в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия, должен соответствовать общепринятому деловому (или корпоративному) стилю. Критериями делового стиля являются официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;
- проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- не использовать служебное положение для оказания влияния на обучающихся, родителей, коллег при решении вопросов личного характера;
- соблюдать установленные в техникуме правила публичных выступлений и предоставления служебной информации.

3.3. В служебном поведении работника недопустимы:

- любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, проявления пренебрежительного тона, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомерных, незаслуженных обвинений, угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение.

3.4. Работники техникума обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.5. Руководство техникума, по отношению к другим работникам техникума, призвано:

- принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- принимать меры по предупреждению коррупции;

- не допускать случаев принуждения государственных (муниципальных) служащих к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

3.6. Работник техникума обязан уведомлять представителя нанимателя, органы прокуратуры Российской Федерации или другие государственные органы обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

4. Требования к антикоррупционному поведению работников

4.1. Работник техникума при исполнении им должностных обязанностей не вправе допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

4.2. В установленных законодательством Российской Федерации случаях работник техникума обязан представлять сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

4.3. Работнику техникума в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). В указанных случаях подарки, полученные работником техникума в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются собственностью техникума и передаются работником по акту в техникум в порядке, предусмотренном нормативным актом техникума.

5. Обращение со служебной информацией

5.1. Работник техникума обязан принимать соответствующие меры по обеспечению конфиденциальности информации, ставшей известной ему в связи с исполнением им должностных обязанностей, за несанкционированное разглашение которой он несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Работник техникума вправе обрабатывать и передавать служебную информацию при соблюдении действующих в техникуме норм и требований, принятых в соответствии с законодательством Российской Федерации.