Вставка гиперссылки в презентацию Power Point.

Гиперссылка — это элемент управления, необходимый для навигации внутри презентации или для перехода к другому внешнему ресурсу, в качестве которого может выступать адрес в сети Интернет, адрес электронной почты, новый документ или любой другой файл. Объектом, для которого создается гиперссылка, может быть текст, фигура, рисунок, объект WordArt.

Как создать гиперссылку в презентации?

Перед тем как вставить гиперссылку в презентацию, на слайде нужно создать любой объект. Для примера вставим прямоугольник, при щелчке на которой у нас будет срабатывать гиперссылка. Откроем вкладку *Вставка*, в группе *Иллюстрации* выберем *Фигуры* — *Прямоугольник*. Построим на слайде прямоугольник.



Выделим прямоугольник и настроим гиперссылку.

Способы создания гиперссылок:

Способ 1.

На вкладке *Вставка* в группе *Связи* (для версии MSOffice 2007) выберем *Гиперссылка*. (Для версии 2010: *Вставка — Ссылки — Гиперссылка*).



Способ 2.

Щелкнуть правой кнопкой мыши по созданному прямоугольнику и в контекстном меню выбрать *Гиперссылка*.



Откроется диалоговое окно *Вставка гиперссылки*. В этом окне можно выбрать, с чем нужно связать объект на слайде (*Связать с...*).

<u>Виды гиперссылок</u>

Что может открываться при щелчке на гиперссылке (связать гиперссылку с...)?

• Файлом, веб-страницей.

Если нужно, чтобы при нажатии на кнопку был открыт какой-либо файл, то указываем путь к файлу (открываем нужную папку и выбираем файл) и нажимаем *ОК*.

В режиме показа презентации при щелчке мыши на объекте с гиперссылкой откроется выбранный файл.

Если нужно при просмотре презентации открыть веб-страницу, то в строке Адрес указываем URLадрес страницы (например, <u>https://yandex.ru</u>).



• Местом в документе.

Данный вид гиперссылки используется, когда необходимо настроить переход с одного слайда на другой. В этом случае выбираем место в документе (слайд), куда будет осуществляться переход.



• Новым документом.

Этот вид гиперссылки нужен, если мы хотим создать новый документ (новую презентацию, рисунок, текстовый документ и др.) Нужно ввести имя нового документа и выбрать место на диске, где он будет создан (*Путь* — *Изменить*).

Например, нам нужно создать текстовый документ. Нажимаем кнопку *Изменить*, в строке *Имя* набираем название нового документа *Гиперссылки.docx*, указываем путь к папке, в которой документ будет создан, и нажимаем *ОК*.

Останется только выбрать, когда нужно вносить изменения в документ: позже (он будет открыт при просмотре презентации и нажатии на объект с гиперссылкой) или сейчас (документ будет открыт сразу же после создания гиперссылки и нажатии на кнопку OK).

Связать с:	Тедст: <<8ыделенный фрагмент документа>>	Подсказка
е файлон, geб-	Инд нового документа:	1
етраницеи нестом в документе	ftyre; C:\Users\user\Documents\	Изиденть
окументом	Когда вносить правку в новый документ:	
 электронуюй		

• Электронной почтой.

Используется для создания электронного письма с заданной темой и электронным адресом. Выбираем *Связать с электронной почтой*, вводим *Адрес* и *Тему письма*, нажимаем *ОК*.

Связать с:	Текст: <<Выделенный фрагмент документа>>	Подоказка
© файлом, ge6- страняцей	Адрес зл. почты:]
естои в документе	Недавно использовавшиеся адреса электронной почть	HC T
новым документом		
ор почтой	I	+ Отмена

Мы рассмотрели основные виды гиперссылок в презентации. Нужно отметить еще один момент. При создании любой гиперссылки в окне *Вставка гиперссылки* мы можем ввести текстовую подсказку, которая будет появляться в режиме показа презентации при наведении указателя мыши на объект. Для этого в окне *Вставка гиперссылки* нажимаем *Подсказка*, вводим текст подсказки и нажмем *ОК*. Важно: все гиперссылки будут работать только в режиме просмотра презентации.

тавка гиперс	сылки		8
Связать с:	Текст: <<выделенный фрагмент до	кумента>>	Подсказка
	Выберите место в документе:	Проснотр слайда:	•
файлон, geб- страницей	— Первый слайд — Последний слайд		
естон в документе	 Следующий слайд Предыдущий слайд Заголовки слайдов ⊥ 1. Слайд 1 Произвольные показы 	Подсказка для гиперссылки Текст подсказки:	(2 <mark>)</mark>
ндвым докунентом		 Примечание, Пользовательские подсказки в Microsoft® Internet Explorer®, начиная с	поддерживаются версии 4.
Электронной		OK	Отмена

Как только мы настроили гиперссылку, которая будет срабатывать при щелчке кнопки мыши по фигуре, можем выбрать оформление для этой фигуры (Выделить фигуру — Формат — группа Стили фигур — Заливка, Контур, Эффекты настраиваем на свое усмотрение).

Управляющие кнопки

Управляющие кнопки — готовые кнопки, которые можно использовать в презентации в качестве гиперссылок.

Использования текста в качестве гиперссылки

Выделим на слайде часть текста, который будет использоваться в качестве гиперссылки.

Гиперссылка для текста создается по тому же алгоритму, что и для фигуры.

В качестве примера возьмем текст «Практическая работа». В данном тексте установим гиперссылку на текст. Выделим его; щелчком правой кнопки мыши по этому тексту вызовем контекстное меню, в котором выберем *Гиперссылка* (можно использовать *Вставка — Гиперссылка*).

Выберем *Связать с... веб-страницей*, введем адрес <u>http://ukpt-</u> <u>38.ru/obuchayuwimsya/ochnoe_obuchenie/</u>и нажмем *OK*.

Context Capacity Active Context C	Congrada poro Bogouse International Antonio Constanting the War	Anne Henry Delawit (France By Constant Street Stree	2 2 2
	calcerty ci	Taget: ofpasticeous plense	Napossas
	Citonatali Citonatali	gener: Précent cons	Januara
2 **arrence admit	and a second and a second a se	nee a series) 21mm
		Трактическая работа»	

Мы можем заметить, что текст окрасился в жёлтый цвет и стал подчеркнутым. Это значит, что на данный текст установлена гиперссылка.



Как изменить цвет гиперссылки в PowerPoint?

Жёлтый цвет текста, который по умолчанию приобретает гиперссылка, может не подходить к оформлению слайда. Если мы хотим выбрать другой цвет, то нужно выполнить следующие действия. Откроем вкладку *Дизайн*, в группе *Темы* раскроем список *Цвета*. Мы увидим готовый набор цветовых схем, любой из которых можно воспользоваться. Но наша задача задать свой цвет гиперссылке, поэтому выбираем в списке *Создать новые цвета темы*.



Откроется диалоговое окно *Создание новых цветов темы*. Нас интересуют две последние строки *Гиперссылка* и *Просмотренная гиперссылка*. По умолчанию для первой установлен синий цвет, а

для второй — фиолетовый. Это значит, что в режиме просмотра презентации после перехода по гиперссылке цвет с жёлтого поменяется на любой выбранный вами цвет.

(at +	La format	- 0 ,
Tapanargue Chandrada Tapanargue Chandrada		Стандартная Стандартная Серля
Calque Copanyon X	от практическая работа»	Ame a Arter a Arter a Arter a Arter a Grapaxes a Manjan a Maryo a Maryo a Maryo a Maryo a Maryo a Opparation o Opparation color Opparation color Opparation color Opparation color Opparation color Opparation color Torse color

Изменим эти два цвета на свое усмотрение, введем *имя* цветовой схемы, нажмем *Сохранить* и посмотрим, что произойдет с гиперссылкой. Мы видим, что текст ссылки изменился. Стоит заметить, что для изменения цвета гиперссылки не нужно выделять сам текст. Во всей презентации цвет для гиперссылок изменится автоматически.



Практическая работа



Как изменить гиперссылку?

Чтобы изменить гиперссылку, выделим объект, на который она установлена, откроем *Вставка* — *Гиперссылка* и изменим ее параметры.

Или другой способ. Щелкнем *правой кнопкой мыши* по объекту с гиперссылкой и выберем *Изменить гиперссылку*.



Как удалить гиперссылку в презентации?

—Чтобы удалить гиперссылку, выделим объект, на который она установлена, откроем *Вставка* — *Гиперссылка*—Удалить ссылку.

Или другой способ. Щелкнем *правой кнопкой мыши* по объекту с гиперссылкой и выберем *Удалить гиперссылку*.



