

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Иркутской области
«Усть-Кутский промышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО:
на заседании педагогического совета
Протокол № 1
от «01» 09 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ ИО УКПТ
А.В. Кузнецова
«01» 09 2021 г.



План методической работы на 2021-2022 учебный год

Цель: повышение эффективности и качества образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС

Задачи:

1. Развитие и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям ТОП-50.
2. Совершенствование фондов оценочных средств по текущей, промежуточной и итоговой аттестации как инструмент контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО.
3. Внедрение демонстрационного экзамена, как формы контроля деятельности обучающихся в рамках промежуточной аттестации.
4. Совершенствование применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий.
5. Внедрение целевой модели наставничества в рамках национального проекта «Образование».
6. Разработка и совершенствование учебно-программной документации в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям ТОП-50.
7. Подготовка и проведение всероссийских проверочных работ (ВПР СПО).
8. Организация образовательного процесса на основе компетентностного подхода и практикоориентированного обучения.
9. Формирование эффективной системы воспитательной работы в техникуме.
10. Координация работы методических комиссий.

11. Развитие творческого потенциала и совершенствование педагогического мастерства преподавателей путем проведения открытых занятий, обобщение и распространение опыта через участие в конкурсах, НПК, персональные сайты.
12. Методическая помощь преподавателям при прохождении аттестации.
13. Работа с молодыми и вновь принятыми преподавателями и мастерами производственного обучения.
14. Формирование системы выявления и развития талантливых и одаренных обучающихся через участие в олимпиадном и конкурсном движении, в том числе по стандартам Ворлдскиллс.

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Исполнители
1. Организационная деятельность			
1.1.	Утверждение методической темы техникума на учебный год	Август	зам директора по УПР, МР
1.2.	Организация работы методических комиссий. Методическая помощь, корректировка и утверждение планов работы методической комиссий. Методическая помощь, согласование индивидуальных планов методической работы педагогов	Август, сентябрь	зам директора по УПР, МР, председатели метод. комиссий.
1.3.	Разработка и утверждение плана работы педагогического совета.	Август - сентябрь	Директор, зам директора по УПР, МР, председатели метод. комиссий.
1.4.	Составление графиков посещения уроков администрацией техникума	Сентябрь	Зам. директора по УПР, МР
1.5.	Составление плана-графика открытых уроков преподавателей, мастеров п.о. техникума	Сентябрь	Зам. директора по МР председатели МК
1.6.	Подготовка материалов к педсоветам	В течение года	Зам. директора по МР, председатели МК
1.7.	Подготовка и планирование заседаний методического совета	Август, сентябрь	Зам. директора по МР
1.8.	Подготовка плана-графика аттестации преподавателей в 2021– 2022 уч. г.	Сентябрь	Зам. директора по МР
1.9.	Оформление документации по аттестации педагогических работников. Оказание методической помощи при аттестации.	В течение года	Зам. директора по МР
1.10.	Изучение спроса и оформление заявок на курсы	В течение года	Зам. директора по

	повышения квалификации. Организация стажировок педагогов техникума.		МР
1.11	Подготовка плана повышения квалификации пед. работников техникума.	Сентябрь	Зам. директора по МР
1.12.	Организация и проведения ВПР для обучающихся первых курсов по очной форме обучения по образовательным программам СПО на базе основного общего образования и обучающихся по очной форме обучения по образовательным программам СПО на базе основного общего образования, завершивших освоение основных общеобразовательных программ СОО в предыдущем учебном году.	Сентябрь	Зам. директора по УР, МР, завуч, педагоги
2. Учебно – методическая деятельность			
2.1.	Координация работы МК, работа с библиотекарем, методической службой ФГБОУ ДПО ИРПО по повышению квалификации и профессионального мастерства педагогов, совершенствованию учебно-воспитательного процесса	В течение года	Зам. директора по УМР
2.2.	Методическая помощь при оформлении в электронном виде методических материалов педагогов техникума.	В течение года	Зам. директора по МР председатели МК
2.3.	Подготовка и проведение педагогического и методического советов, методических совещаний	По плану работы	Зам. директора по УПР, МР председатели МК
2.4.	Организация и проведение предметных недель, олимпиад, викторин.	В течение года	Зам. директора по УПР, МР председатели МК, преподаватели
3. Научно – методическая деятельность			
3.1.	Разработка и оформление учебно-методической документации профессиональных модулей и дисциплин, оценочных средств, методических рекомендаций к самостоятельной работе обучающихся, курсовому и дипломному проектированию, дидактических материалов, учебных пособий и т.д.	В течение года	Зам. директора по УМР председатели МК, преподаватели

3.2	Разработка и совершенствование программ учебных дисциплин и модулям согласно ФГОС по специальностям ТОП-50.	В течение года	Зам. директора по УПР, МР, члены МК технологического профиля и профессий и специальностей сферы обслуживания
3.3.	Участие в разработке и корректировке локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность ГБПОУ ИО «Усть-Кутский промышленный техникум»	В течение года	Зам. директора по УПР, МР председатели МК
3.4.	Обзоры научной литературы, нормативных документов, периодических изданий по различным направлениям образовательной деятельности	В течение года	Зам. директора по УПР, МР
3.5.	Участие в онлайн – конференциях, вебинарах.	В течение года	Зам. директора по УПР, МР председатели МК, преподаватели
3.6.	Участие в интернет – конкурсах. Методическая помощь в подготовке материалов для интернет – конкурсов.	В течение года	Зам. директора по УПР, МР председатели МК, преподаватели
3.7.	Публикации педагогов техникума в печатных изданиях и интернет-изданиях. Методическая помощь в подготовке публикаций.	В течение года	Зам. директора по МР, председатели МК
3.8.	Обмен опытом об использовании современных технологий и их элементов в учебном процессе. Подготовка методических материалов.	В течение года	Зам. директора по МР, председатели МК
4. Консультационная деятельность			
4.1.	Консультационная работа для преподавателей, мастеров производственного обучения техникума в составление индивидуальных планов методической работы, планируемой документации, проведении открытых уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора по МР, председатели МК
4.2.	Консультирование преподавателей и мастеров производственного обучения при прохождении аттестации на квалификационные категории и соответствие должностей	В течение года	Зам. директора по МР, председатели МК

5. Повышение квалификации			
5.1	Участие в методических мероприятиях Иркутской области	В течение года	Зам. директора по УПР, МР, председатели МК
5.2.	Повышение квалификации педагогов посредством участия в вебинарах и дистанционных курсах	В течение года	Зам. директора по УПР, МР, председатели МК
6. Работа с молодыми и вновь принятыми преподавателями и мастерами производственного обучения			
6.1.	Организация помощи в составлении учебно-планирующей документации	Сентябрь	Зам. директора по УПР, МР, председатели МК
6.2.	Организация наставничества над молодыми и вновь принятыми преподавателями	В течение года	Зам. директора по УПР, МР, председатели МК
6.3.	Организация взаимопосещений уроков, внеклассных мероприятий.	В течение года	Зам. директора по УПР, МР, председатели МК, преподаватели, мастера п.о.
7. Информационно-аналитическая деятельность			
7.1.	Организация работы сайта ГБПОУ ИО «Усть-Кутский промышленный техникум», сопровождение раздела по учебно-методической работе на сайте техникума. Подготовка материалов для размещения на сайте	В течение года	Зам. директора по УПР, МР
7.2.	Методическая помощь в подготовке методических материалов к публикациям на Интернет – сайтах	В течение года	Зам. директора по УМР, председатели МК
7.3.	Участие в работах форумов, вебинарах и онлайн конференциях.	В течение года	Зам. директора по УПР, МР, председатели МК
8. Экспертно-диагностическая деятельность			
8.1.	Организация и проведение экспертизы деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения с целью аттестации на соответствие должности.	По плану аттестации	Зам. директора по УПР, МР
8.2.	Организация и проведение экспертизы рабочих программ дисциплин и профессиональных модулей на соответствие требованиям ФГОС	В течение года	Зам. директора по МР, председатели МК

8.3.	Организация и проведение мониторинга качества обучения	В течение года	Зам. Директора по УПР, УМР, председатели МК
8.4.	Организация и проведение текущего контроля знаний, промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации (в том числе в форме демонстрационного экзамена)	Согласно учебному плану	Зам. директора по УПР, МР, преподаватели, мастера п.о.
8.5.	Работа в составе государственных экзаменационных комиссий	Январь, июнь	Зам. директора по УПР, МР,
9. Профориентационная деятельность			
9.1.	Участие в мероприятиях по профориентации на 2021– 2022 учебный год	В течение года	Зам. директора по УПР, МР, преподаватели, мастера п.о
9.2.	Организация и проведение в школах города и района родительских собраний по вопросам профориентации	В течение года	Администрация техникума, преподаватели, мастера п.о
9.3.	Организация посещений мастерами п.о. и преподавателями школ города и района согласно графику	В течение года	Администрация техникума, преподаватели, мастера п.о
9.4.	Оформление стендов, альбомов, буклетов и баннеров по профориентации	В течение года	Зам. Директора по УПР, УМР, завуч, педагог – организатор
9.5.	Организация и проведение Дня открытых дверей для выпускников школ.	Март-апрель	Администрация техникума, преподаватели, мастера п.о
9.6.	Организация совместной работы по профориентации с Государственной службой занятости.	В течение года	Администрация техникума, преподаватели, мастера п.о