

Согласовано:

Зам.директора по УР ГБПОУ ИО УКПТ

Васф О.В. Васильева

« » 2022 г.

Утверждаю:

Директор ГБПОУ ИО УКПТ

Куз А.А. Кузнецова

« » 2022 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
Экономического профиля
на 2022-2023 учебный год**

Цель:

Повышение эффективности и качества образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС

Задачи:

1. Развитие и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям ТОП-50
 2. Совершенствование фондов оценочных средств по текущей, промежуточной и итоговой аттестации как инструмент контроля результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО.
 3. Внедрение демонстрационного экзамена, как формы контроля деятельности обучающихся в рамках промежуточной аттестации.
 4. Совершенствование применения в образовательном процессе дистанционных образовательных технологий.
 5. Внедрение целевой модели наставничества в рамках национального проекта «Образование».
 6. разработка и совершенствование учебно-программной документации в соответствии с требованиями ФГОС по специальностям ТОП-50.
 7. Подготовка и проведение всероссийских проверочных работ (ВПР СПО).
 8. Организация образовательного процесса на основе компетентностного подхода и практик ориентированного обучения.
 9. Формирование эффективной системы воспитательной работы в техникуме.
 10. Координация работы методических комиссий.
 11. Развитие творческого потенциала и совершенствование Педагогического мастерства преподавателей путем проведения открытых занятий, обобщение и распространение опыта через участие в конкурсах, НПК, персональные сайты.
 12. Методическая помощь преподавателям при прохождении аттестации.
 13. Работа с молодыми и вновь принятыми преподавателями и мастерами производственного обучения.
 14. Формирование системы выявления и развития талантливых и одаренных обучающихся через участие в олимпиадном и конкурсном движении, в том числе по стандартам Ворлдскиллс.
- При планировании методической работы мы стремимся отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед коллективом.

№	Содержание	Срок	Ответственный
сентябрь			
	Заседание МК		
1.	Подготовка учебных кабинетов и лабораторий к новому учебному году	01.09 по плану	Председатель МК Климкович Н.Н.
2.	Разработать и рассмотреть планы работы учебных кабинетов.		
3.	Рассмотреть темы самообразования.		
4.	Рассмотреть план работы методической комиссии на 2020-2021 учебный год.		
5.	Рассмотреть график взаимопосещения уроков.		
6.	Разработать и рассмотреть календарно-тематическое планирование по предметам на 1 полугодие 2022-2023 у.г.		
7.	Рассмотреть ПРОГРАММЫ по предметам в соответствии с новыми учебными планами.		
8.	Участие в конкурсе- выставки поделок из овощей «Дары осени».		
9.	Оказание помощи молодым педагогам: ознакомление с программами по учебным дисциплинам, с правилами заполнения журналов, с порядком разработки календарно-тематических планов; посещение уроков с целью оказания помощи		
10.	Участие в анализе работы педагогического коллектива за 2021-2022 г. (мониторинг теоретического обучения обучающихся, качества профессиональной подготовки, трудоустройства, воспитательного процесса); основные направления работы на 2022-2023 уч.год.		
	Смотр готовности кабинетов к новому учебному году	01.09	Зав.кабинетами
октябрь			
	Заседание МК		
1.	Разработать и рассмотреть темы письменных экзаменационных работ для выпускной группы 32- ПП «Продавец, контролер-кассир»,	01.10 по плану	Председатель МК Климкович Н.Н. Руководитель работ: Усань Н.И.
2.	Разработать и рассмотреть квалификационные экзаменационные билеты по профессии СПО 38.01.02 «Продавец, контролер-кассир».		
3.	Разработать и рассмотреть практические квалификационные работы по профессии СПО 38.01.02 «Продавец,		
4.	контролер-кассир»		
5.	Обсуждение графика взаимопосещений уроков.		
6.	Подготовка к единому классному часу «День добра и уважения» ко Дню пожилых людей.		
7.	Подготовка проведения мероприятия к Дню Учителя		
8.	Мероприятие «Посвящение в студенты».		
9.	Оказание помощи молодым педагогам: ознакомление с программами по учебным дисциплинам, с правилами заполнения журналов, с порядком разработки календарно-тематических планов; посещение уроков с целью оказания помощи.		
10.	Проведение недели финансовой грамотности «Неделя финансовой грамотности»		
	Разработать и рассмотреть задания для проведения контрольно-срезовых работ за I полугодие по предметам.		Преподаватель проф. дисциплин Климкович Н.Н.,
	Профориентационная работа с о школами города		

ноябрь			
1.	Заседание МК Анализ качества работы с отстающими учащимися в группах. Разработать и рассмотреть задания для проведения контрольно-срезовых работ за I полугодие по предметам. Оформление методической «копилки» членами МК. Обсуждение и утверждение контрольно-срезовых работ по профессиональным предметам, учебной практике по профессии «Продавец, контролер-кассир» за I полугодие 2020-2021 учебного года. Составление графика проведения контрольно-срезовых работ. Курсы повышения квалификации для преподавательского состава и мастеров п/о. Оказание помощи молодым педагогам: ознакомление с программами по учебным дисциплинам, с правилами заполнения журналов, с порядком разработки календарно-тематических планов; посещение уроков с целью оказания помощи Анализ проведения недели финансовой грамотности «Неделя финансовой грамотности»	01.11.	Председатель МК Климкович Н.Н.
2.		по плану	Зам. по МР
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.	Взаимопосещение уроков	Согл. графика.	
декабрь			
1.	Заседание МК Ознакомление учащихся выпускных групп с «Положением об итоговой аттестации учащихся ГБПОУ ИО УКПТ г. Усть-Кута» Разработать и рассмотреть программу итоговой аттестации для выпускной группы Анализ работы с неуспевающими учащимися. Анализ выполнения учебных планов и программ. Анализ взаимопосещений уроков. Изучение и распространение передового педагогического опыта Допуск студентов к производственной практики	01.12.	Председатель МК Климкович Н.Н.
2.		по плану	
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.	Аттестация учащихся за I полугодие. Проведение контрольно-срезовых работ за I полугодие.	Согл. графика	
январь			
1.	Заседание МК Анализ работы МК за I полугодие учебного года Анализ аттестации учащихся за I полугодие. Разработать и рассмотреть календарно-тематическое планирование по предметам на 2 полугодие 2022-2023 у.г. Итог и анализ выполнения учебных планов за I полугодие 2022-2023 у. г. Итоги работы педагогического коллектива за I полугодие 2022-2023 учебного года Проведение недели «Продавец, контролер-кассир». Преподаватель проф. дисциплин Климкович Н.Н.,	09.01	Председатель МК: Климкович Н.Н.
2.			Председатель
3.			
4.			
5.			
6.			

Гелетюк О.Г. Мастера п/о: Глебова Ю.М., Усань Н.И.			МК Климкович Н.Н.
февраль			
1.	Заседание МК Разработать и рассмотреть экзаменационные билеты по учебной дисциплине МДК 01 по профессии «Продавец, контролер-кассир» Разработать и рассмотреть экзаменационные практические работы по учебной дисциплине МДК 01 по профессии «Продавец, контролер-кассир» Обмен опытом по разработке поурочных планов и дидактического материала согласно темам самообразования. Анализ работы с неуспевающими учащимися. Анализ взаимопосещений уроков. Анализ проведения недели «Продавец, контролер-кассир». Преподаватель проф. дисциплин Климкович Н.Н., Гелетюк О.В. Мастера п/о: Глебова Ю.М., Усань Н.И.	01.02	Председатель МК Климкович Н.Н.
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.	Взаимопосещение уроков.	Согл. графика	Председатель МК Климкович Н.Н..
март			
1.	Заседание МК Разработать и рассмотреть контрольно – срезовые задания за 2022-2023 учебный год Анализ подготовки к экзаменам в группе 22 ПП Обмен опытом по разработке поурочных планов и дидактического материала согласно темам самообразования. Анализ работы с неуспевающими учащимися. Анализ взаимопосещений уроков. Отчет по учебной и производственной практики студентов	01.03	Председатель МК Климкович Н.Н
2.			
3.			
4.			
5.			
	Проведение контрольно - срезовых работ в выпускных группах.	В теч. месяца	Председатель МК Климкович Н.Н
апрель			
1.	Заседание МК Подготовка документов для проведения итоговой аттестации. Анализ работы с неуспевающими учащимися. Проведение недели финансовой грамотности «Неделя финансовой грамотности» Участие в организации и проведении «Дня открытых дверей» Обсуждение проектов ремонта кабинетов и мастерских.	01.04	Председатель МК Климкович Н.Н
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
	Проведение контрольно-срезовых работ.	Согл. графика	
май			

1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	Заседание МК Анализ проведения контрольно-срезовых работ. Анализ взаимопосещений уроков. Обобщение опыта работы членов МК по темам самообразования. Допуск обучающихся 3 курса к итоговой аттестации. Допуск обучающихся 2 курса к государственным итоговым экзаменам Методическое совещание: «Творческий отчет работы МК по профессии «Продавец, контролер-кассир» за 2020-2021 учебный год». Анализ проведения недели финансовой грамотности Участие в мероприятиях, посвященных Дню победы	03.05 по плану	Председатель МК Климкович Н.Н
	Проведение контрольно - срезовых работ по предметам	Согл. графика	
июнь			
1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9.	Заседание МК Анализ экзаменов в группе 12ПП Анализ экзаменов в группе 22ПП Анализ экзаменов в группе 32ПП Итог и анализ выпускных квалификационных экзаменов по профессии «Продавец, контролер-кассир» Анализ выполнения учебных планов и программ за 2022-2023 учебный год. Анализ работы методической комиссии за 2022-2023 учебный год. Задачи МК на следующий учебный год: -составление плана работы МК на следующий учебный год. - перевод обучающихся на следующий курс обучения - предварительной педагогической нагрузке	01.06 -	Председатель МК Климкович Н.Н
	Проведение итоговой аттестации в выпускных группах.	Согл. графика	Председатель МК Климкович Н.Н

Председатель МК: _____ Климкович Н.Н