

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«УСТЬ-КУТСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»



СОГЛАСОВАНО:

Директор ГБПОУ ИО УКПТ

Ю.В. Копылова
Ю.В. Копылова

«22» сентября 2024г.

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ГБПОУ «УСТЬ - КУТСКИЙ
ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

на 2024-2025 учебный год

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА НА 2024-2028 г.г.

Повышение качества образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС СПО и регионального рынка труда.

Цель:

Обеспечение соответствия квалификации выпускников техникума требованиям работодателей.

Основные задачи:

1. Разработка и обновление содержания образовательных программ в соответствии с ФГОС СПО.
2. Внедрение и реализация обновленного макета программы воспитания в программы подготовки специалистов среднего звена.
3. Внедрение в образовательный процесс современных информационно-коммуникационных технологий.
4. Совершенствование профессионального мастерства педагогических кадров через курсы повышения квалификации.
5. Расширение форм взаимодействия с работодателями с целью вовлечения их в процесс профессионального образования.
6. Совершенствование системы внутренней оценки качества образования

ПЛАН МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ ГБПОУ ИО УКИТ на 2024-2025 год

СОДЕРЖАНИЕ	СРОКИ	ИСПОЛНИТЕЛЬ(И)	ФОРМА ПРЕДСТАВЛЕНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ
1. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ			
Разработка и обновление локальных нормативных актов	В течение года	Заместители директора по МР, УВР, УР, УПР	Локальные нормативные акты
Утверждение программ государственной итоговой аттестации на 2025 год	Август 2024	Мастера п/о	Программа ГИА
Утверждение плана методической работы техникума на 2024-2025 учебный год	30 августа	Члены методического совета	Протокол заседания
Утверждение индивидуальных планов работы педагогических работников на 2024-2025 учебный год	16 сентября	Председатели предметных (цикловых) комиссии (далее - ПЦК), педагогические работники	Протокол заседания
Утверждение планов работы предметных (цикловых) комиссий на 2024-2025 учебный год	16 сентября	Председатели ПЦК	Протокол заседания
Составление графика проведения предметных недель	16 сентября	Заместители директора по МР, УВР, УР, УПР, председатели ПЦК	График
Составление плана работы школы начинающего педагога на 2024-2025 учебный год	16 сентября	Зам. директора по МР	План работы школы начинающего педагога
Обновление и переработка дополнительных общеразвивающих программ	16 сентября	Педагогические работники	Рабочие программы
Оказание методической помощи педагогическим работникам в оформлении учебно-методических комплексов, планирующей документации, контроль за разработкой и обновлением рабочих программ, методических материалов, оценочных средств, оказание консультативной помощи преподавателям по внедрению инновационных технологий обучения, поиску требуемой информации	В течении года	Заместитель директора по МР	Образовательные программы
Разработка и переработка фондов оценочных средств для промежуточной и государственной итоговой аттестации, контроль за их предоставлением педагогическими работниками и размещение в системе дистанционного обучения	В течение года в соответствии с календарным учебным графиком	председатели ПЦК, педагогические работники	Фонды оценочных средств
Оказание методической помощи педагогическим работникам техникума в разработке и актуализации учебно-методических комплексов при реализации электронного обучения и дистанционных образовательных технологий	В течение года	Зам. директора по МР	Учебно-методические комплексы
Размещение и реализация мероприятий информационно-коммуникационной образовательной среды	В течение года	Кочеткова С.П.	

на платформе «Сферум»			
Участие в подготовке и работе Методического и Педагогического советов	В соответствии с планом проведения	Заместители директора, зам. директора по МР, педагогические работники	Протоколы заседаний
Проведение заседаний предметных (цикловых) комиссий (далее - ПЦК)	Не реже 1 раза в месяц	Зам. директора по МР, председатели ПЦК	Протоколы заседаний
Организация работы преподавателей по подготовке студентов к участию в конференциях, конкурсах, олимпиадах	В течение года	Зам. директора по МР	Отчет
Организация проведения демонстрационных экзаменов в рамках Государственной итоговой аттестации	По графику проведения	Заместители директора по МР, УВР, УР, УТР, зав. отделениями, педагогические работники, председатели ПЦК	Отчет
Утверждение программ подготовки специалистов среднего звена ГБПОУ Ю УКИПТ на 2025-2026 учебный год	Май 2025	Зам. директора по МР	Протокол заседания Методического совета, приказ

2. Организация деятельности педагогических работников

Работа педагогических работников в соответствии с индивидуальным планом работы	В течение года	Педагогические работники	Отчет
Информирование педагогических работников о проведении конкурсов, конференций, семинаров	В течение года	Зам. директора по МР	Размещение объявлений, устное оповещение
Изучение передового педагогического опыта	В течение года	Председатели ПЦК, педагогические работники	Внедрение в образовательный процесс
Посещение учебных занятий, внеклассных мероприятий у коллег.	В течение года	Директор, Заместители директора по МР, УВР, УР, УТР, педагогические работники	Анализ посещений
Участие в совещаниях, семинарах (в том числе различных уровней).	В течение года	Заместители директора по МР, УВР, УР, УТР педагогические работники	Обсуждение мероприятий
Организация и проведение педагогических семинаров	В течение года	Заместители директора по МР, УВР, УР, УТР	Внедрение в образовательный процесс

3. Повышение педагогической квалификации

Оформление заявок на прохождение курсов повышения квалификации	В течение года	Зам. директора по МР	Пакет документов
Индивидуальные консультации по подготовке документов для прохождения аттестации педагогических работников	В течение года	Зам. директора по МР	Оформление пакета документов
Организация деятельности Аттестационной комиссии	В течение года	Аттестационная комиссия	Протоколы

4. Школа начинающего педагога

Организация работы Школы начинающего педагога, система - педагог-наставник	В течение года	Заместители директора по МР, УВР, УР, УПР, председатели ПЦК, педагоги-наставники.	Отчет
Оказание практической помощи начинающим педагогам в вопросах совершенствования знаний и повышения педагогического мастерства в соответствии с планом работы педагогов-наставников	В течение года	Зам. директора, председатели ПЦК, педагоги-наставники.	Отчет

5. Внеурочная деятельность педагогических работников

Организация и проведение предметных недель, внеурочных мероприятий	В соответствии с графиком	Зам. директора по МР, председатели ПЦК, педагогические работники	Отчет
Подготовка, проведение и участие в олимпиадах, чемпионате «Профессиональ»	В течение года	Директор, заместители директора, педагогические работники	Отчет

6. Контрольно-оценочная деятельность

Посещение занятий с целью контроля профессиональной компетенции преподавателей и оказания им методической помощи. Проведение открытых занятий	В течение года по графику	Заместители директора, педагогические работники	Отчет
Диагностирование состояния учебно-методической документации	В течение года	Зам.директора по МР	Отчет
Проведение анализа по результатам выполнения Всероссийских проверочных работ (ВПР) и проведение коррекционной работы по устранению выявленных пробелов	После получения результатов	ПЦК по соответствующим направлениям проведения ВПР	Аналитическая справка Зам.директора по УР
Мониторинг методической деятельности ПЦК	Июнь	Зам.директора по МР, методисты	Отчет
Контроль за проведением заседаний предметных (цикловых) комиссий	В течение года	Зам.директора по МР	Аналитическая справка
Участие в обновлении материалов сайта техникума, периодическое обновление стенда методического кабинета	В течение года	Заместители директора, ответственный за сайт	Размещение информации на сайте техникума
Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год	Июнь	Зам.директора по МР	Отчет

*Возможна корректировка

Заместитель директора по МР _____

Т.И.Василовская