

Согласовано:
Зам.директора по УР ГБПОУ ИО УКИПТ
«_____» Васильовская Т.И.
_____ 2024 г.

Утверждаю:
Директор ГБПОУ ИО УКИПТ
Ю.В. Копылова
«_____» _____ 2024 г.

**ПЛАН
РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ
Технического профиля
на 2024-2025 учебный год**

Основная цель методической работы в 2024-2025 учебном году:

- Создание необходимых условий для внедрения в образовательный процесс современных педагогических технологий

Задачи:

- Повышать уровень профессиональной компетенции педагогических работников техникума в соответствии с требованиями Федерального закона от. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Активизировать работу преподавателей по темам самообразования, способствующим обобщению актуального педагогического опыта;
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешного уровня профессиональной компетенции и методической подготовки педагогов в соответствии с требованиями профессионального стандарта;
- Использовать современные достижения педагогической науки в области преподавания учебных дисциплин и профессиональных модулей в условиях реализации ФГОС СПО

Основные направления работы методической службы:

- Организационно-аналитическая деятельность;
- Повышение профессионального мастерства преподавателей;
- Учебно-методическая работа;
- Изучение и распространение опыта преподавателей;
- Научно-методическая и исследовательская деятельность преподавателей и студентов

При планировании методической работы мы стремимся отобрать те формы, которые реально позволили бы решать проблемы и задачи, стоящие перед коллективом.

Методическая тема МК:

«Интеграция содержания профессиональных дисциплин как фактор качественной подготовки будущих специалистов».

Цель:

Повышение качества профессионального обучения с целью обеспечения запросов рынка труда, интересов обучающихся и подготовки конкурентоспособного выпускника. Формирование и развитие интеллектуальных и нравственных качеств личности, критического и творческого мышления, умения работать с информацией.

Задачи:

1. Умение осуществлять поиск информации, овладевать знаниями, умениями, навыками.
2. Внедрение эффективных и инновационных педагогических технологий в учебно-воспитательный процесс.
3. Систематизировать работу по повышению качества профессионального образования в соответствии требований Государственного стандарта.

№ п/п	Содержание	Срок исполнения	Исполнитель
	Сентябрь		
1.	Заседание МК 1.1 Составление и утверждение плана работы МК на 2024-2025 учебный год 1.2 Корректировка рабочих программ по учебной дисциплине и профессиональным модулям по профессиям «Машинист ДСМ», «Организация перевозок на транспорте». 1.3 Разработка и утверждение планов работы кабинетов: № 101, №302, цехов, мастерских. 1.4. Посещение уроков теоретического обучения и учебной практики (по графику) с целью оказания метод. помощи преподавателям и мастерам п/о 1.5. Рассмотрение и утверждение тем по самообразованию членов МК. 1.6. Участие в педагогическом совете по теме «Анализ работы педагогического коллектива ГБПО ИО УКИТ за 2023 - 2024 учебный год.	сентябрь по плану	Председатель МК, члены комиссии
2.	2.1 Смотр кабинетов № 101, слесарной мастерской, цехов к новому учебному году 2.2 Корректировка и утверждение квалификационных билетов по профессиям «Машинист ДСМ», «Организация перевозок на транспорте».	сентябрь	Председатель МК, члены комиссии
3.	3.1 Составление графика взаимопосещения уроков теоретического и профессионального обучения. 3.2 Разработка плана недели профессионального мастерства	сентябрь	Председатель МК, члены комиссии
	Октябрь		
1.	Заседание МК 1.1 Разработка и утверждение плана проведения недели профессионального мастерства 1.2 Мониторинг качества подготовки выпускников. 1.3 Участие в методическом совете комиссии 1.4 Заседание председателей МК «Обзор нормативных документов, новинок методической и педагогической литературы»	октябрь по плану	Председатель МК, члены комиссии
	Ноябрь		
	Заседание МК		

1.	1.1.Обновление и составление КОС по профессиональным модулям.	по плану	Председатель МК. члены комиссии
	1.2.Обсуждение и утверждение контрольно-срезовых работ по профессиональным предметам, учебной практике по профессиям «Машинист ДСМ», «Организация перевозок на транспорте» за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.	по плану	Председатель МК. члены комиссии
	1.3.Составление графика проведения контрольно-срезовых работ. 1.4.Посещение уроков теоретического и производственного обучения 1.5.Допуск обучающихся к производственной практики 1.6. Курсы повышения квалификации для преподавательского состава и мастеров п/о	по плану	Председатель МК. члены комиссии
Декабрь			
1.	Заседание МК 1.1.Проведение контрольно-срезовых работ по профессиональным предметам, учебной практике по профессиям «Машинист ДСМ», «Организация перевозок на транспорте» за 1 полугодие 2024-2025 учебного года.	по графику	Председатель МК. члены комиссии
	1.2.Анализ проведения контрольно - срезовых работ по профессиональным предметам, учебной практике за 1 полугодие 2024-2025 учебного года 1.3. Профориентационная работа в школах города	в течение месяца по плану	Председатель МК. члены комиссии
	1.4 Допуск обучающихся к производственной практики 1.5.Посещение предприятий с целью контроля за прохождением учащимися производственной практики. 1.6.Ознакомление обучающихся групп с Положением об итоговой аттестации обучающихся ГБПОУ ИО УКПТ 1.7. Разработка и утверждение перечня заданий для выпускной практической квалификационной работы по профессиям «Машинист ДСМ», «Организация перевозок на транспорте» 1.8. Работа с неуспевающими обучающимися	по графику	Председатель МК. члены комиссии
Январь			

1.	Заседание МК 1.1 Анализ работы МК за I полугодие 2024-2025 учебного года 1.2. Анализ контрольно-срезовых работ по профессиональным предметам, учебной практике по профессиям «Машинист ДСМ», «Организация перевозок на транспорте» 1.3. Профориентационная работа в школах города 1.4 Инструктивно-методическое совещание по вопросу организации и проведения итоговой аттестации выпускников. Обсуждение с работодателями вопросов трудоустройства выпускников.	1 неделя 2 неделя 3 неделя по графику	Председатель МК, члены комиссии
	Февраль		
	Заседание МК 1.1 Подготовка методических портфолио преподавателей и мастеров производственного обучения 1.2. Декада военно-патриотической и оборонно-массовой работы. Анализ проведения мероприятий	2 неделя по плану	
	Март		
1.	Заседание МК 1.1 Анализ работы с неуспевающими обучающимися 1.2. Анализ взаимопосещений уроков. 1.3. Участие в методическом совещании 1.4 Профориентационная работа в школах города 1.5. Инструктивно-методическое совещание по вопросу трудоустройства учащихся выпускных групп.	в течение месяца	Председатель МК, члены комиссии
	Апрель		
1.	Заседание МК 1.1. Утверждение заданий для проведения контрольно-срезовых работ за II полугодие 2024-2025 уч. года по профессиональным предметам и учебной практике 1.2 Участие в организации и проведении «Дня открытых дверей» 1.3. Профориентационная работа в школах города 1.4. Обсуждение утверждение контрольно-срезовых работ по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, учебной практике за 2 полугодие 2024 - 2025 уч. год. 1.6. Составление графика проведения контрольно-срезовых работ 1.7. Подготовка документов для проведения итоговой аттестации.	в течение месяца	Председатель МК, члены комиссии
	Май		

1.	Заседание МК 1.1 Проведение контрольно-срезовых работ по профессиональным предметам и производственному обучению за II полугодие 2024-2025 уч.года 1.2 Анализ контрольно-срезовых работ по профессиональным предметам и производственному обучению за II полугодие 2024-2025 уч.года 1.3 Участие в профориентационной работе в школах города. 2.1 Методическое совещание	по графику	Председатель МК, члены комиссии
	Июнь		
1.	Заседание МК 1.1 Итоги работы за 2024-2025 учебный год 1.2 Итог и анализ выпускных квалификационных экзаменов по профессии «Машинист ДСМ», «Организация перевозок на транспорте» 1.3.Анализ выполнения учебных планов и программ за 2024-2025 учебный год. 1.4.Анализ работы методической комиссии за 2024-2025 учебный год. 1.5.Задачи МК на следующий учебный год. 1.6.Составление плана работы МК на следующий учебный год. 1.7.Участие в методическом совете «Анализ участия преподавателей в научно-практических конференциях, конкурсах, наличие публикаций»	в течение месяца	Председатель МК, члены комиссии

Председатель МК: _____



С.Е. Колентионок