

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«УСТЬ-КУТСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»
(ГБПОУ ИО УКПТ)**

СОГЛАСОВАНО С ПРОФСОЮЗНЫМ КОМИТЕТОМ

ГБПОУ ИО УКПТ

ЖИЖА К.И.

(Ф.И.О.)

ДАТА СОГЛАСОВАНИЯ

« 17 » ноября 2018 Г.

(подпись)

УТВЕРЖДАЮ:

И.О. ДИРЕКТОРА ГБПОУ ИО УКПТ

Ж.А. ГРИГОРЬЕВА

(Ф.И.О.)

ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ

2018 Г.

(подпись)



**ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
СОЦИАЛЬНОГО ПЕДАГОГА
ГБПОУ ИО УКПТ
Латышева Галина Олеговна**

Настоящая должностная инструкция разработана на основе тарифно-квалификационной характеристики старшего мастера, согласно приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации (Минздравсоцразвития России) от 26 августа 2010 г., № 761 н г. Москва «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в редакции от 03.07.2016 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Профессионального стандарта педагога профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования» (Утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 08 сентября 2015 года № 608 н). При составлении инструкции учтены также Примерные рекомендации об организации службы охраны труда в образовательном учреждении системы Министерства образования РФ, утвержденные приказом Минобрнауки Российской Федерации от 27 февраля 1995 г. № 92.

1. Общие положения

- 1.1. Социальный педагог назначается и освобождается от должности директором техникума;
- 1.2. Социальный педагог должен иметь высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требования к стажу работы;
- 1.3. Социальный педагог подчиняется непосредственно директору техникума, а также заместителю директора по учебно-воспитательной работе;
- 1.4. В своей деятельности социальный педагог руководствуется: Конституцией Российской Федерации; Законом Российской Федерации «Об образовании»; Конвенцией о правах ребенка; указами Президента Российской Федерации; решениями Правительства Российской Федерации; нормативно-правовыми актами федеральных, региональных и муниципальных органов власти, органов управления образованием всех уровней по вопросам образования, воспитания, охраны здоровья, профориентации, занятости и социальной защиты обучающихся; трудовым законодательством; правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; а также Уставом и локальными правовыми актами техникума (в том числе Правилами внутреннего трудового распорядка, приказами и распоряжениями директора, настоящей должностной инструкцией), трудовым договором;
- 1.5. На время отсутствия социального педагога (отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора техникума. Данное лицо приобретает

соответствующие права и несет ответственность за надлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

2. Функции

Основными направлениями деятельности социального педагога являются:

- 2.1. Социально-педагогическое сопровождение образовательного и воспитательного процесса в техникуме и по месту жительства обучающихся;
- 2.2. Разработка, реализация и контроль за реализацией мер социальной помощи и защиты обучающихся;
- 2.3. Осуществление комплекса мероприятий по воспитанию, образованию, развитию и социальной защите личности в техникуме и по месту жительства обучающихся.

3. Должностные обязанности

Социальный педагог выполняет следующие должностные обязанности:

- 3.1. Изучает особенности личности обучающихся и их микросреды, условия их жизни.
- 3.2. Выявляет интересы и потребности, трудности и проблемы, конфликтные ситуации, отклонения в поведении обучающихся и своевременно оказывает им социальную помощь и поддержку.
- 3.4. Выступает посредником между обучающимися и техникумом, организацией, семьей, средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и административных органов, в том числе органов опеки и попечительства.
- 3.5. Определяет задачи, формы, методы социально-педагогической работы, способы решения личных и социальных проблем, используя современные образовательные технологии, включая информационные, а также цифровые образовательные ресурсы.
- 3.6. Принимает меры по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся.
- 3.7. Организует различные виды социально значимой деятельности обучающихся и взрослых, мероприятия, направленные на развитие социальных инициатив, реализацию социальных проектов и программ, участвует в их разработке и утверждении.
- 3.8. Способствует установлению гуманных, нравственно здоровых отношений в социальной среде.
- 3.9. Содействует созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья.
- 3.10. Участвует в осуществлении работы по трудоустройству, патронату, обеспечению жильем, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, использованию ценных бумаг обучающихся из числа сирот и оставшихся без попечения родителей.
- 3.11. Организует правовое просвещение среди педагогических работников техникума, родителей (лиц, их заменяющих) и обучающихся, из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, разъясняет их права и обязанности.
- 3.12. Взаимодействует с преподавателями, мастерами производственного обучения, родителями (законными представителями) обучающихся, специалистами социальных служб, семейных и молодежных служб занятости, с благотворительными и иными организациями в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные ситуации.
- 3.14. Подготавливает документы при переводе обучающихся из числа детей-сирот и оставшихся без попечения родителей в другое образовательное учреждение.
- 3.15. Ведет учет фактов асоциального поведения обучающихся и обеспечивает своевременную помощь.
- 3.16. Своевременно информирует об обучающихся, самовольно покинувших учреждение законных представителей, дежурную часть полиции, так же еженедельно передает сведения в министерство образования Иркутской области, в рамках действующих нормативных документов.

3.17. Оформляет и ведет личные дела обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей согласно Постановлению Правительства РФ от 18 мая 2009 года № 423.

3.18. Участвует в работе педагогических, методических советов, в других формах методической работы, в подготовке и проведении родительских собраний, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой в организации проведения методической и консультативной помощи родителям (лицам, их заменяющих) обучающихся.

3.19. Участвует в оперативных, совместных с субъектами профилактики Усть-Кутского муниципального образования, органами опеки и попечительства Иркутской области, выездах в места проживания несовершеннолетних для коллегиального обследования условий жизни по вопросу установления фактов отсутствия родительского попечения.

3.20. Участвует по ходатайствам (оперативным обращениям) комиссии по делам несовершеннолетних, органов опеки и попечительства Иркутской области в работе по установлению причин и условий повлекших насильственные действия (жестокое обращение) в отношении несовершеннолетних, а так же оказывает профессиональное консультирование и сопровождение несовершеннолетних, родителей (законных представителей).

3.21. Выполняет правила и нормы охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.

3.22. Систематически повышает свою профессиональную квалификацию;

3.23. Социальный педагог должен знать:

- приоритетные направления развития образовательной системы Российской Федерации;
- общую и социальную педагогику;
- законы и иные нормативные правовые акты, регламентирующие образовательную деятельность;
- педагогическую, социальную, возрастную и детскую психологию.
- социально-педагогические и диагностические методики.
- основы работы с персональным компьютером, электронной почтой, мультимедийным оборудованием.
- методы убеждения, аргументации своей позиции, установления контактов с обучающимися, их родителями (лицами, их заменяющими).
- технологии диагностики причин конфликтных ситуаций, их профилактики и разрешения.

4. Права

Социальный педагог имеет право:

4.1. Знакомиться с проектами решений руководства техникума, педагогических советов, касающимися его деятельности;

4.2. Вносить на рассмотрение руководства предложения по совершенствованию работы, связанной с обязанностями, предусмотренными настоящей инструкцией;

4.3. Получать от руководителей структурных подразделений, специалистов информацию и документы по вопросам, входящим в его компетенцию;

4.4. Привлекать специалистов всех подразделений для решения, возложенных на него, обязанностей;

4.5. Требовать от руководства предприятия оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и прав;

4.6. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;

4.7. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного расследования или служебного расследования, связанного с нарушением социальным педагогом норм профессиональной этики;

4.8. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом;

4.9. Свободно выбирать и использовать методы и методики социально-педагогической работы;

4.10. Повышать квалификацию;

4.11. Аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получить ее в случае успешного прохождения аттестации.

5. Ответственность

Социальный педагог несет ответственность:

5.1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке социальный педагог несет ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время социально-педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий.

5.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка техникума, законных распоряжений директора техникума и иных локальных нормативных актов, должностных обязанностей, установленных настоящей Инструкцией, социальный педагог несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном, трудовым законодательством. За грубое нарушение трудовых обязанностей в качестве дисциплинарного наказания может быть применено увольнение

5.3. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, а также совершение иного аморального проступка социальный педагог может быть освобожден от занимаемой должности в соответствии с трудовым законодательством и Законом Российской Федерации «Об образовании». Увольнение за данный проступок не является мерой дисциплинарной ответственности.

5.4. За виновное причинение техникуму или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих должностных обязанностей социальный педагог несет материальную ответственность в порядке и в пределах, установленных трудовым и (или) гражданским законодательством.

6. Взаимоотношения. Связи по должности

Социальный педагог:

6.1. Планирует свою работу на каждый учебный год. План утверждается директором техникума не позднее пяти дней от начала планируемого периода.

6.2. Представляет в установленные сроки и установленной форме статистическую и другую отчетность директору техникума, заместителю директора по учебно-воспитательной работе.

6.3. Получает от государственных и муниципальных органов образования информацию нормативно-правового и организационно-методического характера, изучает и знакомится с соответствующими документами.

6.4. Систематически обменивается информацией по вопросам, входящим в его компетенцию, с администрацией, педагогическими работниками и фельдшером техникума, родителями (лицами, их заменяющими) обучающихся, а также с органами опеки и попечительства, с органами социальной защиты;

Лукина Оксана Маратовна

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе ГБПОУ ИО УКПТ

(подпись)

О.М.Лукина
(расшифровка подписи)

С инструкцией ознакомлен (а): «14» ноября 2018 г.

(подпись)

ТО Матвишва
(расшифровка подписи)