

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«УСТЬ-КУТСКИЙ ПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»  
(ГБПОУ ИО УКТП)

П Р И К А З

05.09.2022

№ 142 ОД

О создании и утверждения состава  
комиссии, обеспечивающей организационно-  
техническое сопровождение социально-  
психологического тестирования в 2022-2023  
учебном году

В соответствии Порядку проведения социально-психологического  
тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях и  
профессиональных образовательных организациях, утвержденному Приказом  
Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. №59,  
руководствуясь Уставом,

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Создать комиссию для обеспечения организационно-технического  
сопровождения социально-психологического тестирования, направленного на  
профилактику незаконного потребления обучающихся наркотических средств и  
психотропных веществ (далее – Комиссия), в следующем составе:  
Председатель: Кузнецова А.В. – директор;  
Члены комиссии:  
Зам. председателя – Харькова Г.В. - зам.директора по ВР;  
Заместитель директора по методической работе – Васильева О.В.;  
Секретарь комиссии – Саргина Н.Н. – социальный педагог;  
— Преподаватель информатики – Кочеткова А.А.  
— Электроник – Матвиенко А.А.

2.1. Перед началом проведения тестирования проводятся инструктаж  
обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информируют об  
условиях тестирования и его продолжительности.

2.2. С целью обеспечения конфиденциальности результатов тестирования во  
время его проведения не допускают свободного общения между обучающимися,  
участвующими в тестировании, и перемещения по кабинету (аудитории). Каждый  
обучающийся, участвующий в тестировании, имеет право в любое время  
отказаться от тестирования, поставив об этом в известность члена Комиссии.

2.3. По завершении тестирования комплектуют отдельные заполненные  
анкеты (опросные листы) на бумажном носителе, а в случае заполнения анкет  
(опросных листов) в электронной форме допускается их размещение на внешних  
носителях информации.

Директор

А.В. Кузнецова

Вр Харьков Г.В.

3. Контроль исполнения настоящего приказа возложить на зам.директора по «Центр профилактики, реабилитации и коррекции» по установленной форме. Во все пакеты). Второй экземпляр Акта председателя Комиссии направляет в ПКУ экземпляр акта в раздельные пакеты (при необходимости копии акта помещаются психологического тестирования в двух экземплярах, упаковываются один и группам, заполняют Акт передачи на хранение результатов социально-производят подсчет результатов, фиксируют обобщенные результаты по классам
- 2.5. По завершении социально-психологического тестирования обучающихся отчета (при наличии).
- 2.4. Результаты тестирования группиров по классам (группам), в которых обучающиеся участвуют, и упаковываются в пакеты. На лицевой стороне пакетов с результатами тестирования указывается наименование образовательной организации, ее место нахождения, количество обучающихся, принявших участие в тестировании, а также класс (группу), в котором они учаются, дату и время проведения тестирования; ставят подписи с расшифровкой фамилии, имени и